



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

**Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Брянской области»
(ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Брянской области»)**

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 64/ахд

Брянск

**Изменения в Учетную политику
для целей бухгалтерского учета
в ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии
в Брянской области»
с 2025 года**

В связи с изменением нормативных документов, **приказываю:**

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Брянской области» с 1 января 2025 года согласно Приложению.
2. Возложить на главных врачей филиалов ответственность за:
 - 2.1 организацию и ведение бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
 - 2.2 достоверность бухгалтерской отчетности;
 - 2.3 сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:
 - 3.1 в головном Центре - на главного бухгалтера Доманову Н.В.;
 - 3.2 в филиалах – на главных врачей филиалов Егоркина В.А., Романееву А.И., Соколова И.Л.

Главный врач
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Брянской области»

О.А.Исаков

Изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета с 01.01.2025

1. Пункт 3. «Методика ведения бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции:

3.1. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

3.2. Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива или обязательства используется метод рыночных цен. При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость актива (обязательства) определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

3.3. Для целей бухгалтерского учета, формирования и раскрытия показателей бухгалтерской отчетности рыночной ценой является цена, которая может быть получена (уплачена) при продаже актива (обязательства) между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить. Рыночной не является расчетная цена, завышенная или заниженная в результате особых условий или обстоятельств, специальных условий или скидок (вычетов, премий, льгот), предоставляемых любой стороной, связанной с фактом хозяйственной жизни.

3.4. При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные от независимых экспертов (оценщиков), либо сформированные самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

3.5. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации, списывается с балансового учета и до утилизации (уничтожения) учитывается за балансом на счете 02 "Материальные ценности на хранении".

3.6. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов на день обнаружения ущерба определяется комиссией по поступлению и выбытию активов как сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов либо их замены. Указанная стоимость подтверждается

документально, аналогично рыночной стоимости актива, или определяется экспертным путем.

3.7. Поступление нефинансовых активов при безвозмездном получении оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) или Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207). В случае приобретения (покупки, дарения) нефинансовых активов поля передающей стороны не заполняются.

2. Пункт 4. «Основные средства, амортизация и непроизведенные активы» изложить в следующей редакции.

4.1. Порядок принятия объектов основных средств к учету:

4.1.1 При принятии к учету объектов основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также проводится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии данными указанных документов.

4.1.2 Если из содержания документации на принимаемые к учету объекты основных средств следует, что в них содержатся драгоценные материалы (металлы, камни), соответствующие сведения отражать в Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) и Инвентарных карточках. Если в сопроводительных документах и технической документации отсутствует информация о содержании в объекте драгоценных материалов, но по данным комиссии приемке и передаче активов они могут содержаться в этом основном средстве, то данные о наименовании, массе и количестве драгоценных материалов указываются по информации организаций-разработчиков, изготовителей или определяются комиссией на основе аналогов, расчетов, специальных таблиц и справочников.

Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств (в т.ч. до 10000,00 руб.) производится на основании Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) к которому прикладывается Бухгалтерская справка (ф.0504833). В случае приобретения основных средств до 10000,00 руб. на основании авансового отчета и при приобретении на склад принятие к бухгалтерскому учету производится на основании Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) без ввода в эксплуатацию. Ввод в эксплуатацию оформляется Требованием-накладной (ф. 0510451) при выдаче со склада или от подотчетного лица непосредственно МОЛ. Учет объектов на забалансовом счете 21 ведется по балансовой стоимости.

4.1.3 Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в Учреждении (филиале). Изменение порядка формирования инвентарных номеров в Учреждении (филиале) не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера выбывших с

балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4.1.4 Установить следующий порядок присвоения инвентарного номера для основных средств, стоимостью свыше 10000 руб. за единицу:

- 1-й разряд – номер, присвоенный филиалу;
- 2- код вида финансового обеспечения;
- 3- группа синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;
- 4 - вид синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;
- 5-8 – порядковый номер нефинансового актива.

Для основных средств, стоимостью до 10000 руб. за единицу, присваивать порядковый номер.

4.1.5 При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

4.1.6 Наименование основного средства в документах, оформляемых в Учреждении (филиале), приводится на русском языке. Основные средства, подлежащие государственной регистрации (в том числе объекты недвижимости, транспортные средства), отражаются в учете в соответствии с наименованиями, указанными в соответствующих регистрационных документах. Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:

- наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели);
- наименование вида объекта указывается полностью без сокращений на русском языке в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом);
- наименование марки (модели) указывается в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом) на соответствующем языке;
- в Инвентарной карточке отражается полный состав объекта, серийный (заводской) номер объекта и всех его частей, имеющих индивидуальные заводские (серийные) номера.

4.1.7 Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения подлежат хранению в планово-экономическом отделе, техническая документация (технические паспорта) на транспортные средства, оборудование и иные сложные дорогостоящие объекты основных средств подлежат хранению в структурных подразделениях материально-ответственными лицами (копии – у бухгалтера, отвечающего за учет основных средств).

4.1.8 Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.

4.1.9 По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат

сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией. В Инвентарной карточке отражать срок действия гарантии производителя (поставщика).

4.1.10 В случае поступления объектов основных средств от организаций государственного сектора, с которыми производится сверка взаимных расчетов для (свода) консолидации бухгалтерской (бюджетной) отчетности, полученные объекты основных средств первоначально принимаются к учету в составе тех же групп и видов имущества, что и у передающей стороны.

4.1.11 В случае поступления объектов основных средств от иных организаций, полученные материальные ценности принимаются к учету в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящей учетной политикой.

4.1.12 По материальным ценностям, полученным безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, проверяется их соответствие критериям учета в составе основных средств на основании действующего законодательства и настоящей учетной политикой, исходя из условий их использования.

4.1.13 Если по указанным основаниям полученные материальные ценности следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть приняты к учету в составе материальных запасов или переведены в категорию материальных запасов сразу же после принятия к учету. Это перемещение отражается с применением счета 0.401.10.172 "Доходы от операций с активами".

4.1.14 Если материальные ценности, полученные безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, в соответствии с действующим законодательством и настоящей учетной политикой могут быть классифицированы как основные средства, необходимо уточнить код ОКОФ, счет учета, нормативный и оставшийся срок полезного использования.

4.1.15 В случае, если счет учета основных средств для полученных объектов, определенный в соответствии с действующим законодательством, не совпадает с данными передающей стороны, объект основных средств должен быть принят к учету в соответствии с нормами законодательства или переведен на соответствующий счет учета.

4.1.16 В ситуации, когда для полученного основного средства нормативный срок полезного использования, установленный для соответствующей амортизационной группы, истек, но по данным передающей стороны амортизация полностью не начислена, производить доначисление амортизации до 100% в месяце, следующем за месяцем принятия основного средства к учету;

4.1.17 Если по полученному основному средству передающей стороной амортизация начислялась с нарушением действующих норм, пересчет начисленных сумм амортизации не производить. В случае отсутствия на дату принятия объекта к учету информации о начислении амортизации, пересчет амортизации не производить. При этом начисление амортизации осуществляется исходя из срока полезного использования, установленного с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта.

4.2 Порядок учета при проведении ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств.

4.2.1 Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.

4.2.2. В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре). Стоимость монтажных работ учитывается при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств. Если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована, то их стоимость списывается на расходы (учитывается при формировании себестоимости продукции, работ, услуг).

4.2.3. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость изымаемых (замещаемых) частей (узлов, деталей), если она существенна.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по справедливой стоимости.

4.2.4. Созданные в результате капитального ремонта, текущего ремонта объекты имущества, отвечающие критериям отнесения к инвентарному объекту основных средств (например: ограждение; оконечные устройства единых функционирующих систем пожарной сигнализации, видеонаблюдения и др.), принимаются к учету в качестве самостоятельных объектов основных средств.

4.3 Разукomплектация (частичная ликвидация) или объединение объектов основных средств .

4.3.1 Разукomплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется Актом о разукomплектации (частичной ликвидации) основного средства по форме согласно **Приложению № 1**.

4.3.2 При частичной ликвидации (разукomплектации) объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемой (выделяемой) части объекта определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами с учетом износа. Присваивается новый инвентарный номер разукomплектованному объекту.

4.3.3 При объединении инвентарных объектов в один стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации. Бухгалтерские записи отражаются с применением счета 0.401.10.172 "Доходы от операций с активами»

4.4 Порядок списания пришедших в негодность основных средств.

4.4.1 При списании основного средства, когда срок гарантийного периода уже истек, Комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается и документально подтверждается:

- непригодность основного средства для дальнейшего использования;
- нецелесообразность (неэффективность) восстановления (ремонта, модернизации, реконструкции) объекта.

При списании пришедшего в негодность основного средства в гарантийный период по решению комиссии по поступлению и выбытию активов предпринимаются меры по возврату денежных средств или его замене в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4.2 Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования подтверждается:

- если причиной списания является неисправность или физический износ - путем указания внешних признаков неисправности объекта, а также наименований и заводских маркировок вышедших из строя узлов, деталей и составных частей;
- если причиной списания является моральный износ - путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.

4.4.3 Документами, устанавливающими факт непригодности являются:

- заключение сотрудника (сотрудников), имеющего (имеющих) квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу основного средства;
- заключение организации (физического лица), имеющей (имеющего) документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу основного средства.

4.4.4 Списание основных средств (в том числе в результате прекращения признания объекта в качестве актива) осуществляется на основании Решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) к которому прикладывается Бухгалтерская справка (ф.0504833) с оформлением Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0510454 либо ф.0510456).

4.4.5 Списанные основные средства подлежат учету на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» до момента ликвидации (утилизации).

4.4.6 Ликвидация (утилизация) объектов основных средств осуществляется силами Учреждения (филиала), а при отсутствии соответствующих возможностей - с привлечением специализированных организаций. Узлы (детали, составные части), поступающие в организацию в результате ликвидации основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по оценочной стоимости, если они:

- пригодны к использованию в организации;
- могут быть реализованы.

В таком же порядке к учету принимаются металлолом и другое вторичное сырье, которые могут быть использованы в хозяйственной жизни Учреждения (филиала) или реализованы. Не подлежащие реализации отходы (в том числе отходы, подлежащие утилизации в установленном порядке), не принимаются к бухгалтерскому учету.

При ликвидации (утилизации) объекта составляется Акт о ликвидации (утилизации) основного средства.

4.4.7. Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется через Федеральную службу по защите прав потребителей и благополучия человека.

4.4.8. Филиалы представляют следующие документы для списания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:

- 1) особо ценного движимого имущества:
 - копия приказа о создании комиссии по поступлению и выбытию активов;
 - технико-экономическое обоснование списания объекта федерального имущества (пояснительная записка в произвольной форме);
 - решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) в 2-х экз.;
 - акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0510454) в 2-х экз.;
 - заключение о техническом состоянии объекта федерального имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшей эксплуатации (указанное заключение, выдается организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии) в 2-х экземплярах (и скан копии);
 - инвентарные карточки объектов основных средств в 2-х экз. (и скан копии);
- 2) автотранспортных средств:
 - перечень автотранспортных средств, подлежащих списанию;
 - копия приказа о создании комиссии по поступлению и выбытию активов;
 - решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) в 2-х экз.;
 - акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0510456) в 2-х экз.;
 - инвентарные карточки объектов основных средств в 2-х экз. (и скан копии);
 - заключение о техническом состоянии автотранспортного средства, подтверждающее его непригодность к дальнейшей эксплуатации (указанное заключение, выдается организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии) в 2-х экземплярах (и скан копии);
 - копия паспорта автотранспортного средства в 2-х экз. (и скан копии);
 - копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства в 2-х экз. (и скан копии);

- копия документов о прохождении последнего техосмотра в 2-х экз. (и скан копия).

3) недвижимого имущества:

- копия приказа о создании комиссии по поступлению и выбытию активов;
- технико-экономическое обоснование списания объекта федерального имущества (пояснительная записка в произвольной форме);
- копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления (и скан копии);
- решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) в 2-х экз.;
- акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0510454) в 2-х экз.;
- заключение о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшей эксплуатации (указанное заключение, выдается специализированной организацией) в 2-х экземплярах (и скан копии);
- инвентарные карточки объектов основных средств в 2-х экз. (и скан копии).

4.4.10 Комиссии по поступлению и выбытию активов головного Центра рассматривает представленные документы по недвижимому имуществу, особо ценному движимому имуществу, автотранспортным средствам, в течение 14 календарных дней. Проверенный пакет документов направляется на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.5 Особенности учета приспособлений и принадлежностей к основным средствам.

4.5.1. Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями. Приспособления и принадлежности приобретаются как материальные запасы. С момента включения в состав соответствующего основного средства приспособления и принадлежности как самостоятельные объекты в учете не отражаются. При наличии в документах поставщика информации о стоимости приспособлений (принадлежностей) она отражается в Инвентарной карточке - в дальнейшем такая информация может использоваться в целях отражения в учете операций по модернизации, разукрупнению (частичной ликвидации) и т.п.

4.5.2. Приспособления и принадлежности, закрепленные за объектом основных средств, учитываются в соответствующей Инвентарной карточке. При наличии возможности на каждое приспособление (принадлежность) наносить инвентарный номер соответствующего основного средства.

4.5.3. Если принадлежности приобретаются для комплектации нового основного средства, их стоимость учитывается при формировании первоначальной стоимости соответствующего основного средства.

4.5.4. Балансовую стоимость основного средства увеличивается в результате дооборудования (модернизации) и закрепления за этим объектом новой

принадлежности, которой ранее не было в составе этого основного средства, на основании решения комиссии.

4.5.5. В случае замены закрепленной за объектом основных средств принадлежности, которая пришла в негодность, на новую, стоимость этой принадлежности списывается на себестоимость (финансовый результат). Факт замены принадлежности отражать в Инвентарной карточке.

4.5.6. При выводе исправной принадлежности существенной стоимости из состава объекта основных средств принадлежность принимается к учету в составе материальных запасов по справедливой стоимости. Балансовая стоимость объекта основных средств уменьшается путем отражения в учете разукомплектации. Факт выбытия принадлежности отражается в Инвентарной карточке.

4.5.7. Обмен принадлежностей одинакового функционального назначения между двумя объектами основных средств, также имеющими одинаковое функциональное назначение, не отражается в балансовом учете. Изменение состава принадлежностей обоих объектов основных средств отражается в Инвентарной карточке.

4.5.8. Инвентаризация (проверка наличия) приспособлений и принадлежностей, числящихся в составе основного средства, производится:

- при передаче основных средств между материально - ответственными лицами;
- при поступлении основных средств в Учреждение (филиал).

4.5.9. В составе приспособлений и принадлежностей учитываются:

Вид основных средств	Состав приспособлений и принадлежностей
Автотранспортные средства	- домкрат; - гаечные ключи; - буксировочный трос; - аптечка; - огнетушитель; - знак аварийной остановки; - резиновые (иные) коврики; - съемные чехлы на сидения; - канистра; - съемный багажник, съемный бокс
Средства вычислительной техники и связи	- сумки и чехлы для переносных компьютеров; - сумки для проекторов; - чехлы, сумки и кобуры для радиостанций и сотовых телефонов; - зарядные устройства для сотовых телефонов, мобильных компьютеров, радиостанций; - внешние блоки питания для ноутбуков, моноблочных компьютеров
Фото- и видеотехника	- штативы;

- сумки и чехлы;
- сменная оптика

4.6 Особенности учета автотранспорта.

4.6.1 Для каждой единицы техники в Инвентарной карточке фиксируются данные о нормах расхода топлива.

4.6.2 В Учреждении (филиале) применяются нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденные распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р. По автотранспорту, нормы на который отсутствуют в распоряжении Минтранса России, нормы устанавливаются согласно паспорту транспортного средства либо комиссионно и утверждаются приказом.

4.6.3 Устанавливаемое на автомобили дополнительное оборудование может быть классифицировано как:

- самостоятельное основное средство (вводится в эксплуатацию при установке);
- дооборудование (стоимость дополнительного оборудования увеличивает балансовую стоимость основного средства).

В отдельных случаях дополнительное оборудование может учитываться аналогично приспособлениям (принадлежностям).

4.6.4. При снятии пригодного к эксплуатации оборудования, стоимость которого учтена при формировании первоначальной стоимости автомобиля, оно учитывается в составе материальных запасов по справедливой стоимости. При этом балансовая стоимость автомобиля уменьшается на соответствующую величину путем отражения в учете разукрупнения, пропорционально пересчитывается сумма начисленной амортизации.

4.6.5. При поступлении в организацию автомобиля производится инвентаризация (проверка наличия) установленного дополнительного оборудования и его перечень вносится в Инвентарную карточку.

4.6.6. Дополнительное оборудование, устанавливаемое на автомобиль, классифицируется следующим образом:

Вид дополнительного оборудования	Самостоятельное основное средство	Дооборудование автомобиля
Автомобильная сигнализация (головное устройство)		
Звуковые колонки	х	
Усилитель звуковой	х	
Автосигнализация	х	
Навигатор		
Спецсигнал световой		
Парковочный радар		

4.7 Особенности учета персональных компьютеров и иной вычислительной техники

4.7.1. Мониторы, системные блоки и соответствующие компьютерные принадлежности учитываются в составе автоматизированных рабочих мест (АРМ). Иные компоненты персональных компьютеров могут классифицироваться как:

- самостоятельные объекты основных средств;
- составные части АРМ.

4.7.2. Учет компонентов персональных компьютеров, относящихся к составным частям АРМ, осуществляется аналогично учету приспособлений и принадлежностей. При включении в состав АРМ перечень компонентов приводится в Инвентарной карточке с указанием технических характеристик и заводских номеров. На каждую компоненту наносится инвентарный номер соответствующего АРМ.

4.7.3. Компоненты вычислительной техники классифицируются следующим образом:

Вид компонентов персональных компьютеров	Самостоятельное основное средство	Составная часть АРМ	Принадлежности
Системный блок	х		х
Моноблок (устройство, сочетающее в себе монитор и системный блок)		х	х
Монитор	х		х
Принтер			х
Сканер			х
Многофункциональное устройство, соединяющее в себе функции принтера, сканера и копира			х
Источник бесперебойного питания			х
Колонки			х
Внешний модем			х
Внешний модуль Wi-Fi			х
Web-камера			х
Внешний TV-тюнер			х
Внешний привод CD/DVD			х
Внешний привод FDD			х
Разветвитель-USB	х	х	
Манипулятор мышь	х	х	
Клавиатура	х	х	

Наушники			х
----------	--	--	---

4.7.4. Внешние носители информации подлежат учету в следующем порядке:

Внешний носитель информации	Основное средство (внешнее запоминающее устройство)	Объект материальных запасов
Флэш-память (USB)	х	
Флэш-память (SD, micro-SD)	х	
Внешний накопитель SSD		х
Внешний накопитель HDD		х

4.8. Особенности учета печатей и штампов.

4.8.1 Печати и штампы, сроком использования свыше 12 месяцев, учитываются в составе основных средств:

- гербовая печать;
- печать для документов;
- штамп: «Верно»;
- иные печати и штампы.

4.8.1 Штампы, используемые ежедневно в течение года, сроком использования менее 12 месяцев, учитываются в составе материальных запасов:

- штамп «Оплачено»;
- штамп «Входящий №»
- иные штампы.

4.8.3 Расходы на изготовление (приобретение) печатей и штампов отражаются по КВР 244 "Прочая закупка товаров, работ, услуг" в увязке со статьей КОСГУ:

- 310 "Увеличение стоимости основных средств" - в составе основных средств;
- 346 "Увеличение стоимости материальных запасов" - в составе материальных запасов.

Печати и штампы в составе основных средств учитываются на счете 0.101.38.000 "Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения», в составе материальных запасов учитываются на счет 0.105.36.000 "Прочие материальные запасы".

4.8.4 Печати и штампы регистрируются в журнале учета печатей и штампов и выдаются работникам, ответственным за использование и хранение печатей и штампов, под подпись в журнале учета печатей и штампов. Передача печатей и штампов посторонним лицам не допускается.

4.9. Особенности учета единых функционирующих систем

4.9.1 К единым функционирующим системам относятся:

- система видеонаблюдения;

- кабельная система локальной вычислительной сети;
- телефонная сеть;
- "тревожная кнопка";
- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

4.9.2. Единые функционирующие системы:

- не являются отдельными объектами основных средств;
- расходы на установку и расширение систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации) не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств.

4.9.3. Отдельные элементы единых функционирующих систем подлежат учету в составе основных средств согласно решению комиссии по приемке и передаче активов.

4.10. Особенности учета объектов благоустройства.

4.10.1. К работам по благоустройству территории относятся:

- инженерная подготовка и обеспечение безопасности;
- озеленение (в том числе разбивка газонов, клумб);
- устройство покрытий (в том числе асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров);
- устройство освещения.

4.10.2. К элементам (объектам) благоустройства относятся:

- декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства (в том числе ограждения, стоянки для автотранспорта, различные площадки);
- растительные компоненты (газоны, клумбы, многолетние насаждения и т.д.);
- различные виды оборудования и оформления (в том числе фонари уличного освещения);
- малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения (в том числе скамьи, фонтаны, детские площадки);
- наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

4.10.3. При принятии решения об учете объектов благоустройства Комиссия по поступлению и выбытию активов руководствуется следующими документами:

- нормативными документами по бухгалтерскому учету организаций госсектора;

- Сводом правил СП 82.13330.2016 "Благоустройство территорий". Актуализированная редакция СНиП III-10-75 (утв. приказом Министра России от 16.12.2016 г. N 972/пр);

- Сводом правил СП 78.13330.2012 "Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85", утв. приказом Минрегиона России от 30.06.2012 N 272;

- иными нормативными актами.

4.10.4. Все созданные элементы (объекты) учитываются как единый комплекс, имеющий один инвентарный номер, если они имеют одинаковые функциональное назначение и срок полезного использования. В стоимости

объекта учитываются затраты по благоустройству, подготовке и улучшению земельного участка. В Инвентарной карточке (ф.0504031) отражается информация по каждому элементу благоустройства, входящему в единый комплекс.

4.10.5 Каждый объект благоустройства учитывается в качестве отдельного инвентарного объекта, если объекты имеют разное функциональное назначение и (или) разный срок полезного использования.

4.10.6 Если осуществление работ по благоустройству территории не привело к созданию нефинансовых активов, стоимость этих работ в полном объеме относится к расходам текущего финансового года.

4.10.7 Многолетние насаждения учитываются на балансе в составе основных средств в случае осуществления соответствующих капитальных вложений. В случае выявления многолетних насаждений в ходе инвентаризации:

Дебет 2.101.37.310 Кредит 2.401.10.199

— приняты к учету деревья на основании акта об инвентаризации, решения комиссии учреждения в условной единице 1 руб. за 1 дерево.

4.11 Организация учета основных средств.

4.11.1 Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется:

- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071) в части операций по принятию к учету объектов основных средств по сформированной первоначальной стоимости или операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств на сумму фактических затрат по их достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию;

- в Журнале по прочим операциям (ф.0504071) - по иным операциям поступления объектов основных средств.

4.11.2 Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071).

4.11.3 Операции по поступлению, выбытию, внутреннему перемещению основных средств дополнительно отражаются в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф.0504035).

4.11.4 Перевод объектов основных средств на консервацию осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения (филиала). Под консервацией понимается прекращение эксплуатации объекта на какой-либо срок с возможностью возобновления использования. Приказом устанавливается срок консервации и необходимые мероприятия. К приказу прилагается обоснование экономической целесообразности консервации. После осуществления предусмотренных приказом мероприятий комиссия по поступлению и выбытию активов Учреждения (филиала) подписывает Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433). Акт оформляется при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев. Информация о консервации (расконсервации) объекта основных средств на срок более трех месяцев вносится в Инвентарную карточку объекта (без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0.101.00.000 "Основные средства").

4.11.5 Переоценку основных средств проводится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

4.11.6 Выбытие основных средств из группы в группу, в случае пересортицы основных средств между группами, оформляется следующими проводками:

Наименование операции	Дебет	Кредит
Выбытие основного средства	0.401.10.172	0.101.xx.410
	0.104.xx.410	0.401.10.172
Принятие основного средства в соответствующую группу	0.101.xx.410	0.401.10.172
	0.401.10.172	0.104.xx.410

4.11.7 Основные средства, приобретенные по виду деятельности 5 «Субсидии на иные цели» отражаются в учете с указанием кода вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания»:

Дебет 5.304.06.000 кредит 5.106.21(31).000

Дебет 4.106.21(31).000 кредит 4.304.06.000

Наличие остатков по счетам 5.106.21(31).000, 5.101.00.000 не допускается.

4.11.8 В случае приобретения основных средств за счет двух источников финансового обеспечения (КФО 2 и КФО 5), основное средство подлежит отражению в учете по КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания»:

Дебет 5.304.06.000 кредит 5.106.21(31).000 – оплачено ОС по КФО 5

Дебет 2.304.06.000 кредит 2.106.21(31).000 – оплачено ОС по КФО 2

Дебет 4.106.21(31).000 кредит 4.304.06.000 – переведено ОС на КФО 4

4.12 Начисление амортизации.

4.12.1 Начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным методом.

4.12.2 Начисление амортизации по основным средствам ежемесячно отражается в Ведомости начисления амортизации.

4.12.3 По результатам достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации объекта основных средств комиссией Учреждения (филиала) принимаются решения:

1) о пересмотре срока полезного использования объекта в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей его функционирования;

2) об отсутствии оснований для пересмотра срока полезного использования объекта.

В случае пересмотра срока полезного использования начисление амортизации отражается в бухгалтерском учете в общеустановленном порядке с учетом требований п.85 Инструкции N 157н.

Если после модернизации (достройки, дооборудования, реконструкции) объекта срок его полезного использования не изменяется, то начисление амортизации в целях бухгалтерского учета производится исходя из остаточной стоимости, увеличенной на затраты по модернизации (достройке, дооборудованию, реконструкции) и оставшегося срока полезного использования.

4.12.4 При переоценке основных средств, в том числе предназначенных для продажи или передаче организациям негосударственного сектора, накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной (справедливой) стоимости. Для этого балансовая стоимость объекта и накопленная амортизация умножаются на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы в результате получить переоцененную (справедливую) стоимость на дату проведения переоценки.

4.12.5 Срок полезного использования по объектам основных средств, включенным в десятую амортизационную группу, рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Советов Министров СССР от 22 октября 1990 г. N 1072.

4.12.6 Основные средства, переданные в личное пользование сотрудникам, учитываются на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

4.13 Непроизведенные активы.

4.13.1 К непроизведенным активам относятся земельные участки и учитываются на счете **103.00** «Непроизведенные активы» на основании документов, подтверждающих право пользования земельными участками, по их кадастровой стоимости. Каждому земельному участку присваивается инвентарный номер.

4.13.2 Установить следующий порядок присвоения инвентарного номера для земельного участка:

- 1-й разряд – номер, присвоенный головному Центру (филиалу);
- 2- код вида финансового обеспечения;
- 3-5- синтетический код счета Плана счетов бюджетного учета;
- 6-8 – порядковый номер земельного участка.

4.13.3 Перед сдачей годовой отчетности проводится сверка кадастровой стоимости земельных участков в январе месяце следующего за отчетным годом.

4.13.4 Изменение кадастровой стоимости земельных участков, ранее принятых к бухгалтерскому учету, отражается в корреспонденции с аналитическим счетом бюджетного учета 4.401.10.176 "Доходы текущего года от оценки активов и обязательств" с отражением корректировки расчетов с учредителем (счет 4.210.06.000) в конце финансового года.

4.13.5 Аналитический учет объектов непроизведенных активов ведется в Инвентарной карточке учета основных средств. Аналитический учет непроизведенных активов ведется в разрезе объектов, кадастровых номеров, местонахождений объектов (адресов), ответственных лиц.

3. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

6.2 Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости. Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;
- таможенные пошлины и иные платежи, связанные с приобретением материальных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора;
- суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки (вместе - расходы по доставке). Если в сопроводительном документе поставщика указано несколько наименований материальных запасов, то расходы по их доставке (в рамках договора поставки) распределяются пропорционально стоимости каждого наименования материального запаса в их общей стоимости;
- суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанных с их использованием);
- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

Оприходование материальных запасов в сумме их фактической стоимости, сформированной при их приобретении (по нескольким договорам), изготовлении, в том числе хозяйственным способом, отражается на основании первичных учетных документов по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0.105.x0.000 "Материальные запасы" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.106.34.000 "Вложения в нефинансовые активы».

Единица бухгалтерского учета материальных запасов выбирается Учреждением (филиалом) самостоятельно по согласованию с заведующим складом (МОЛ), ответственным за списание данного материального запаса.

4. Пункт 8.22 изложить в следующей редакции:

Учет расчетов с физическими лицами (в том числе с сотрудниками Учреждения (филиала) в рамках заключенных с ними гражданско-правовых договоров осуществляется на счетах 2.302.xx.000 "Расчеты по принятым обязательствам".

5. Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

В составе доходов будущих периодов на счете 401.40 "Доходы будущих периодов" учитываются:

- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;
- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным):

дебет 4.205.31.561 кредит 4.401.40.131 – отражен доход на основании Соглашения

дебет 4.401.40.131 кредит 4.401.10.131- на основании принятых денежных обязательств;

- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели текущего характера:

дебет 5.205.52.561 кредит 5.401.40.152 – отражен доход на основании Соглашения

дебет 5.401.40.152 кредит 5.401.10.152- на основании отчета о выполнении условия Соглашения;

- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели капитального характера:

дебет 5.205.62.561 кредит 5.401.40.162 – отражен доход на основании Соглашения

дебет 5.401.40.162 кредит 5.401.10.162- на основании отчета о выполнении условия Соглашения;

- доходы от операционной аренды:

дебет 2.205.21.56х кредит 4.401.40.121 – отражен доход на основании договора аренды на весь срок действия договора

дебет 2.401.40.121 кредит 2.401.10.121- отражаются равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом.

Договоры, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, не учитываются в составе доходов будущих периодов, а учитываются на счете 401.10 «Доходы текущего финансового года».

Доходы, начисленные по договорам возмездного оказания услуг, по которым у исполнителя есть обязанность по заданию заказчика оказать услуги (выполнить работы), а заказчик обязан оплатить их, срок оказания услуг (выполнения работ) которых превышает один год учитываются на счете 401.10 «Доходы текущего финансового года» (начиная с отчетности за 2024 год).